



КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru;

т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 50

« 3 » 03 2023 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан через специализированный ящик "Для обращений граждан по вопросам коррупции" и общественные посты, организованные в учреждениях, подведомственных Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан

В целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений, совершаемых с использованием служебного положения, повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики "Для обращений граждан по вопросам коррупции" и общественные посты, организованные в учреждениях, подведомственных Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан.

2. Утвердить состав рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики "Для обращений граждан по вопросам коррупции".

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан от 12 февраля 2019 г. № 39.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://dagleshoz.e-dag.ru>);

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

В.М.Абдулхамидов



Приложение
Утвержден
приказом Комитета по лесному хозяйству
Республики Дагестан
от «3» 03 2023 г. № 50

**Порядок работы рабочей группы по регистрации
и рассмотрению обращений граждан, поступающих в Комитет по
лесному хозяйству Республики Дагестан через специализированный
ящик "Для обращений граждан по вопросам коррупции" и
общественные посты, организованные в учреждениях,
подведомственных Комитету по лесному хозяйству
Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в специализированные ящики "Для обращений граждан по вопросам коррупции" и общественные посты, организованные в учреждениях, подведомственных Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан.

2. Специализированные ящики устанавливаются в легкодоступных для граждан местах при входе в подведомственные учреждения (далее - учреждения) Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан. Общественные посты организовываются учреждениями, подведомственными Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан, для личного приема граждан и рабочей группой.

3. Письменные обращения граждан, содержащие вопросы коррупционной направленности (далее - обращения), должны быть подписанными (анонимные обращения не рассматриваются). Кроме того, обращение может быть подано в устном виде во время личного приема.

4. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 09:00 до 18:00 по будням, график и время приема общественного поста утверждаются руководителем органа.

5. Специализированный ящик закрывается на навесной замок и опечатывается печатью соответствующего органа.

6. Выемка письменных обращений граждан производится членами рабочей группы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и оформляется актом выемки обращения граждан из специализированного ящика.

7. Регистрация и учет поступивших письменных обращений через специализированный ящик и общественный пост осуществляются ответственным секретарем рабочей группы посредством ведения журнала

учета письменных обращений граждан (далее - Журнал).

8. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) Ф.И.О. обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах.

9. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, передаются рабочей группой руководителю соответствующего органа для организации проверки и принятия решения по результатам его рассмотрения.

10. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

11. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

12. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органа, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо в организацию в соответствии с их компетенцией.

13. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель рабочей группы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган.

14. Результаты анализа обращений, поступивших через специализированные ящики и общественные посты, ежеквартально обсуждаются на Комиссии по противодействию коррупции соответствующего органа.

Приложение N 1

к Порядку работы рабочей группы по регистрации
и рассмотрению обращений граждан,
поступающих в Комитет по лесному хозяйству
Республики Дагестан через специализированный ящик
"Для обращений граждан по вопросам коррупции"
и общественные посты, организованные в учреждениях,
подведомственных Комитету по лесному хозяйству
Республики Дагестан

Состав
рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений
граждан, поступающих в специализированный ящик
"Для обращений граждан по вопросам коррупции"

- | | |
|--|--|
| Муртазалиев Алимурат
Гаджимуратович | - Заместитель председателя Комитета
по лесному хозяйству
(руководитель рабочей группы) |
| Алиев Разак Исаевич | - Начальник административно-
хозяйственного отдела (заместитель
руководителя рабочей группы) |
| Мамаев Мадак
Алимпашаевич | - Руководитель ГКУ РД
«Махачкалинское лесничество»
(член рабочей группы) |
| Муртазалиев Абдула
Халидович | - Руководитель ГБУ РД
«Республиканские леса» (член
рабочей группы) |
| Малабаева Азиза
Гаджимагомедовна | - Ведущий специалист 3 разряда
отдела кадров и делопроизводства
(секретарь рабочей группы) |

